

zawarta w dniu 2019 r. w, pomiędzy:
..... reprezentowanym przez
....., zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż ciągu wydawczego, zwanego dalej „sprzętem”, oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi. Przed przystąpieniem do dostawy Wykonawca dokona dokładnego obmiaru kontrolnego ze względu na trwające prace remontowe i możliwość zmiany wymiarów pomieszczeń.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi netto zł, brutto zł (słownie:).
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy nie zmieniać cen na sprzęty wymienione w załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego. Miejscem montażu będzie Kuchnia w ZSO Nr 4 znajdująca się przy ul. Rejtana 30, w terminie: do 50 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Podstawą do dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu jest telefoniczne lub pisemne uzgodnienie z Wykonawcą terminu i zakresu dostawy, minimum 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
1. Przyjęcie sprzętu odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. Od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru na podstawie sporządzonego protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie została mu zgłoszona zgodnie z ust. 2;
 - 2) została wykonana w innym dniu lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w ust. 3;

§ 4

WARUNKI I ODBIÓR DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada

WZÓR/

- Wykonawca. Sprzęty muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i rozładunku.
2. Wykonawca dokona rozładunku ze środka transportu i montażu nowego sprzętu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami i na własny koszt, oraz przeszkoli osoby odpowiedzialne za eksploatację tego sprzętu, z zakresu:
 - obsługi codziennej,
 - obsługi okresowej,
 - bhp,
 - programowania i pracy,
 - konserwacji.
 3. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji z roku 2018. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy dokona Komisja, wyznaczona przez Zamawiającego w miejscu określonym w § 3 ust. 1.
 4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: p., telefon:
 5. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z dostawą poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) faktury VAT (oryginał oraz kopia);
 - 2) w przypadku dostaw obcym transportem – komisyjnego protokołu załadowania sprzętu oraz listu przewozowego (legz.);
 - 3) do każdego sprzętu – wypełnionej karty gwarancyjnej sporządzonej wyłącznie w języku polskim (legz.),
 6. Z odbioru dostawy Komisja sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach „Protokół odbioru dostawy” (według wzoru zawartego w załączniku nr 3), który wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 5 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę, bądź tej części dostawy, której protokół dotyczy.
 4. Za datę przyjęcia dostawy bądź jej części uważa się datę wskazaną w „Protokole odbioru dostawy”.
 5. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy jeżeli zawiera inny sprzęt niż wskazany w umowie lub jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony sprzęt jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
 6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy sprzęt uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - a) na okres minimum 24 m-cy licząc (licząc od daty odbioru końcowego)
2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy (w tym zespoły i urządzenia wchodzące w skład sprzętu), zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem

/WZÓR/

Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, lub tych, o których Wykonawca zapewniał w ofercie lub jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.

4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej sprzętu bądź innej okoliczności Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”.
5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca usunie wadę, poprzez naprawę sprzętu, lub wymianę na nowy. W razie drugiej usterki (wady) tego samego sprzętu, podlega on wymianie na nowy, wolny od wad.
6. Wykonawca dokona wymiany sprzętu bezpłatnie. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena sprzętu uległa zmianie.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, zamiast sprzętu wadliwego taki sam nowy sprzęt i wolny od wad, to winno to zostać odnotowane w karcie gwarancyjnej, termin gwarancji biegnie od nowa.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań sprzętu.
9. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej/dokumentie gwarancyjnym nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, o których nie ma mowy w niniejszej umowie. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
10. Utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji, jakości sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi:
 - a) na okres m-cy (licząc od daty odbioru końcowego)
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
14. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad sprzętu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać. W przypadku, gdy w ramach rękojmi został dostarczony nowy sprzęt, okres rękojmi biegnie od nowa od daty przekazania sprzętu.
15. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Fax korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

WZÓR/

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za dostarczony przedmiot umowy będzie dokonywana wypłata określonej należności, stanowiącej iloczyn ilości i cen jednostkowych faktycznie dostarczonego sprzętu, przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę z wyszczególnieniem, co najmniej nazwy sprzętu, ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej sprzętu. Ponadto faktura ma zawierać numer umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku danych, o których mowa w ust.2.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi obejmować należny podatek VAT.
5. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek1, 35-064 Rzeszów, NIP :813-000-86-13.

Odbiorca: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów.

Miejsce dostarczenia faktury: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, Ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonego sprzętu, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonego sprzętu, gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 1% wartości brutto sprzętu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie, dostarczeniu sprzętu wolnego od wad lub równoważnego w miejsce wadliwego w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za opóźnienie, jeżeli jego przyczyny powstały z winy Zamawiającego.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec

Wykonawcy przez jego kooperantów. Za działania tychże osób odpowiada jak za działania własne.

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach w terminie 7 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź w interesie Szkoły, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź od jej niezrealizowanej części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w sytuacji określonej w art.491 kc oraz innych przepisach kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub w części świadczenia wynikającego z umowy, lub w terminie 7 dni nie odpowie na zapytanie Zamawiającego dotyczące możliwości zrealizowania umowy w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia.

§ 9

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2% wartości brutto umowy tj. zł (słownie: zł).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) Zmiany terminów, o których mowa w niniejszej umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, o okres nie dłuższy niż czas trwania siły wyższej; za siłę wyższą uważa się w szczególności: pożar, powódź, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, wojnę, zamieszki;

- 2) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy – w każdym czasie za jego zgodą, a także w przypadku dokonania w umowie zmian, o których mowa w pkt 4 lub 5;
- 4) zmiany poszczególnych pozycji sprzętu stanowiących przedmiot umowy, – gdy przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku pod warunkiem, że sprzęt zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że cena jednostkowa netto nie ulegnie zwiększeniu;
- 5) zmiany przedmiotu umowy - w każdym czasie, kiedy Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu sprzęt o parametrach lepszych aniżeli zaoferowany w ofercie, pod warunkiem, że warunki gwarancji nowego sprzętu nie ulegną pogorszeniu oraz cena jednostkowa netto nie ulegnie podwyższeniu;
- 6) rezygnacji z dostarczenia poszczególnych pozycji sprzętu – w każdym czasie na wniosek Zamawiającego za zgodą Wykonawcy, lub na wniosek Wykonawcy, gdy dane pozycje sprzętu nie będą dostępne na rynku;
- 7) zmiana terminu realizacji z powodu opóźnienia wykonawcy realizującego remont obiektu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem egz. nr 1 - 3 dla Zamawiającego, egz. nr 4 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy jest:
 - opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik do umowy:
 - załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru dostawy.
 - załącznik nr 2 – wykaz sprzętów, przedmiotów do dostawy do kuchni ZSO nr 4 - formularz

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/WZÓR/

Załącznik nr 1 PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY I USŁUGI

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____

dokonała odbioru dostawy i usługi (partii sprzętu, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na sprzedaż _____

od Sprzedawcy _____

z siedzibą w _____

Wykonana dostawa jest/nie jest** zgodna z ww. umową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy

Podpisy
członków Komisji

* Załączniki (dokumenty, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy);

**niepotrzebne skreśli.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....